

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 394

620085 г.Екатеринбург, ул.Санаторная,71 тел.255-01-01 E-mail: mdou394@eduekb.ru

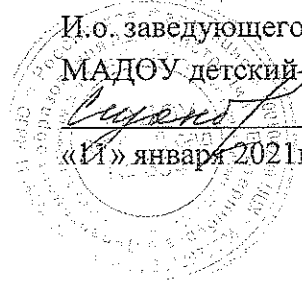
УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

МАДОУ детский сад № 394

 Ю.С. Сизонова

«11» января 2021г.



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке совместных действий администрации и пожарной
охраны при ликвидации пожара

№ 13 - 2021

Введено с «11» января 2021г.

1. При возникновении пожара действия администрации МАДОУ детский сад № 394, руководителей подразделений, начальника ДПД в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации воспитанников.

2. Каждый работник образовательного учреждения, обнаруживший пожар или задымление, **ОБЯЗАН:**

- немедленно сообщить об этом в городскую пожарную охрану по телефону 01 (010 или 112 – с мобильного телефона), указав точный адрес, что горит, свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение;
- приступить к тушению пожара имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения (огнетушителями, внутренними пожарными кранами и т.п.);
- принять меры для вызова к месту пожара представителя администрации МАДОУ детский сад № 394.

3. Заведующий ДОУ (или другое должностное лицо) прибыв к месту пожара, **ОБЯЗАН:**

- проверить, вызвана ли пожарная охрана;
- возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;
- выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
- проверить, включено ли в работу оборудование систем противопожарной защиты, имеющихся на объекте;
- удалить из помещения за пределы этажа или опасной зоны учащихся и работников, не занятых ликвидацией пожара;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости вызвать медицинскую, газоспасательную или другие службы;
- прекратить работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;
- при необходимости отключить электроэнергию, оборудование, системы вентиляции и осуществить мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара;
- обеспечить защиту людей, участвующих в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;
- одновременно с тушением пожара проводить охлаждение конструктивных элементов помещений, которым угрожает опасность от воздействия высоких температур.

4. По прибытии на пожар пожарных подразделений работник, руководящий тушением пожара, обязан сообщить старшему начальнику пожарной охраны необходимые сведения об очаге пожара, мерах, принятых для его ликвидации, а также о наличии в помещении людей, занятых тушением пожара и эвакуацией материальных ценностей.

5. В зависимости от обстановки на пожаре и количества подразделений, работающих на тушении, руководитель тушения пожара (старший начальник прибывших пожарных подразделений) организует штаб пожаротушения. В состав штаба входит представитель администрации учреждения.

6. Представитель учебного учреждения в штабе пожаротушения **ДОЛЖЕН:**

- консультировать руководителя тушения пожара по специфическим особенностям учреждения наличие учащих в помещениях, планировке, местах применения или хранения легковоспламеняющихся веществ, газов, установок под высоким напряжением, дорогостоящего оборудования и т.п.);
- обеспечить, по требованию, штаба пожаротушения рабочей силой для выполнения работ, связанных с тушением пожара и эвакуацией имущества;
- организовать по указанию руководителя тушения пожара отключение электроэнергии или переключение коммуникаций;
- корректировать действия персонала при выполнении работ, связанных с тушением пожара.

7. По каждому происшествию администрация учреждения обязана выяснить обстоятельства, способствовавшие возникновению и развитию пожара, провести со всеми работниками внеочередной инструктаж по пожарной безопасности, осуществить необходимые профилактические меры.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Покочарёва Я.В.	Инструктор по ФЭСО		11.01. 2021г.
2.	Двелемарова С.В.	воспитатель		11.01. 2021г.
3.	Авдюкова О.Н.	воспитатель		11.01. 2021г.
4.	Крамешников И.И.	воспитатель		11.01. 2021г.
5.	Русина Т.С.	воспитатель		11.01. 2021г.
6.	Батова О.С.	мл. воспитатель		11.01. 2021г.
7.	Гуарская Ч.А.	воспитатель		11.01. 2021г.
8.	Ахмеджанова Ю.В.	мл. воспитатель		11.01. 2021г.
9.	Улимова И.И.	пом. повара		11.01. 2021г.
10.	Анодина В.О.	мл. воспитатель		11.01. 2021г.
11.	Телечан Ц.С.	машин. ст. б.		11.01. 2021г.
12.	Богданов А.А.	Зав.хоз		11.01. 21.
13.	Муромова И.И.	дисциплинар.		11.01. 2021г.
14.	Усольцева Т.Ш.	воспитатель		11.01. 2021г.
15.	Морозова И.С.	бухгалтер		11.01.21.