

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 394
МАДОУ детский сад № 394

620085 г. Екатеринбург, ул. Санаторная, 71 тел. 8(343)255-01-01, тел. 8(343)255-92-92

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
«11» февраля 2022 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАДОУ детский сад № 394
от «28» февраля 2022 г. 36/1-ОД
заведующий МАДОУ детский сад № 394
Ю.С. Юрихова

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 394

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 394 (новая редакция)» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 и от 04.10.2021 г. № 686;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2016 № 497 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31.01.2017 № 119 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 23.01.2018 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.02.2019 года № 383 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.01.2020 года № 135 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 394.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют условия приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 394 (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за

рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ обеспечивают также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга.

6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дата и способ оповещения родителей (законных представителей) о предоставлении места регистрируется в Журнале оповещения родителей МАДОУ № 394 (Приложение № 1).

7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга посредством использования региональной информационной системы.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которое получено направление.

9. Направление и прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3).

Заявление для направления в МАДОУ предоставляется в районное управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е)

личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение № 5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ» (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 6).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в представлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Срок действия данных Правил не ограничен.

ЖУРНАЛ

оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников, включенных в списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

№	Сведения о ребенке			Сведения об оповещении родителей (законных представителей)				Результат оповещения	
	№ п/п в Распоряжении	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата оповещения	Способ оповещения	Дата вручения уведомления о включении ребенка в поименный список	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомлены с датой поступления ребенка в ДОУ	Подпись родителя (законного представителя)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ

№	Сведения о ребенке		Сведения о заявителе		Регистрационный номер и дата заявления	Перечень предоставляемых документов	Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием документов
	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактный телефон				

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ детский сад № 394
Юриховой Юлии Сергеевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

документ удостоверяющий личность

(серия, номер, кем выдан)
проживающий по адресу: _____

контактный телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
являясь родителем (законным представителем) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____
проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, место фактического проживания ребенка) _____

(город, улица, дом, квартира)
свидетельство о рождении ребенка _____,

(серия, номер, кем выдано, когда выдано)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(документ, номер, когда и где выдан)
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
телефон _____
Отец (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
телефон _____

Прошу зачислить моего ребенка в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 394 для обучения по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу общеразвивающей направленности полного дня пребывания.
Желаемая дата зачисления в МАДОУ детский сад № 394 для обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования: _____
Выбираю для обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования из числа языков народов Российской Федерации _____, в том числе _____ языка, как
(указать) (указать)
родного языка.
В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалид (при наличии заключения ПМПК/МСЭ)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема, Порядком и условиями перевода, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 394 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

с распорядительным актом органа самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» и информацией о сроках приема документов ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Даю свое согласие на размещение фото и видеоматериалов моего ребенка на сайте МАДОУ детского сада № 394, <https://394.tvovsadiik.ru/> и в социальных сообществах педагогической направленности.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт (серия, номер): _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 394, (ул. Санаторная ,71) на обработку моих персональных данных (Далее - ПД) и ПД моего ребенка (детей).

Цель обработки: ведение личных дел воспитанников, ведение бухгалтерского учета.

Перечень ПД ребенка: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, сведения свидетельства о рождении ребенка, сведения регистрации ребенка по месту жительства, медицинское заключение о состоянии здоровья, данные о вакцинации ребенка, заключение ПМПК.

Перечень ПД родителя: ФИО, адрес места жительства, паспортные данные, банковские реквизиты, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, семейное положение, сведения о детях, данные страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС), удостоверение многодетной семьи (при наличии).

Способы обработки ПД: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Перечень действий с ПД: сбор, запись, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение (в электронной базе данных), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, бланширование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Предоставление ПД в управление образования Чкаловского района, Филиал Централизованной бухгалтерии по Чкаловскому району, иные органы по запросам.

Со своими правами субъекта ПД, установленным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Юридические последствия отказа в предоставлении мной ПД заведующему МАДОУ, мне разъяснены.

Срок действия данного согласия: с момента подписания данного заявления без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МАДОУ детского сада № 394 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично заведующему и зарегистрировано в соответствии правилами делопроизводства.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Заведующему МАДОУ детский сад № 394
Юриховой Юлии Сергеевна

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

адрес проживания _____

телефон _____

**Заявление
на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка)

являющийся (аясь) _____
(матерью/отцом/законным представителем)

на основании Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ заявляю о согласии/не согласии
(нужное подчеркнуть)

на обучение моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 394 по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелым нарушением речи.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №394
(МАДОУ детский сад № 394)

РАСПИСКА

в получении документов на зачисление ребенка в МАДОУ детский сад № 394

Родителем (законным представителем) _____
ребенка _____ (Ф.И.О. заявителя)
_____ (Ф.И. ребенка)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о зачислении ребёнка в МАДОУ детский сад № 394 от «___» _____ 20___ г. Регистрационный номер _____	1
2	Согласие на обработку персональных данных	1
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка	1
4	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства ф.№ 8 или копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания ф. № 3	1
5	Копия паспорта родителя (законного представителя)	1
	Итого:	

Заведующий МАДОУ
детского сада №394 _____

Ю.С. Юрихова

Документы сдал
родитель (законный представитель):

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

Документы принял
ответственный за приём документов:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Юрихова Юлия Сергеевна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023