

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГ**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 394

620085 г. Екатеринбург, ул. Санаторная, 71 тел. 2559292, 2550101

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МАДОУ

детский сад № 394

Протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

детский сад № 394

Юрихова Ю.С. /

Приказ № *844* от *27* *08* 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) МАДОУ детский сад №394 (далее Учреждение) является органом управления Учреждения, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Совет родителей в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Срок полномочий Совета родителей не ограничен. Совет родителей является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- знакомится с Уставом, локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе платных;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации общеобразовательных программ;

- содействует в проведении акций по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждении;
- рассматривает и рекомендует к принятию локальные акты, документацию, регулирующую деятельность Учреждения, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Члены Совета родителей имеет право:

- получать и заслушивать информацию руководителя о деятельности Учреждения, реализации основных направлений и итогах работы Учреждения;
- участвовать в составе комиссии в приемке Учреждения к новому учебному году;
- изучать организацию рационального и сбалансированного питания воспитанников и участвовать в составе комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении, вносить предложения по устранению недостатков;
- вносить предложения по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения для обеспечения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг;
- потребовать обсуждение любого вопроса, входящего в компетенцию Совета родителей, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами, родительской общественности;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с руководителем Учреждением принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение;
- участвовать в заседаниях Совета родителей;
- защищать интересы воспитанников, их родителей (законных представителей);

- доводить информацию о решениях Совета родителей до родительской общественности групп;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Состав Совета родителей и регламент его работы

- 5.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности групп, выбранные на родительских собраниях групп в начале учебного года.
- 5.2. Для координации работы Совета родителей в состав входят: руководитель (заведующий), старший воспитатель (заместитель по ВМР) с правом совещательного голоса.
- 5.3. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические работники, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Совет родителей избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.
- 5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его списочного состава.
- 5.8. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Решение, принятое на заседании Совета родителей носит рекомендательный характер.
- 5.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.
- 5.11. Решения Совета родителей могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на Общем собрании работников.
- 5.12. Ход заседания Совета родителей и его решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

6. Взаимосвязи с органами управления

6.1. Совет родителей взаимодействует с родительской общественностью возрастных групп Учреждения, Педагогическим Советом, Общим собранием работников:

- через участие в заседаниях;
- через представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам, Уставу Учреждения.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения выносимых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протоколы оформляются в письменном виде.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Сизонова Юлия Сергеевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Сизонова Юлия Сергеевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022