



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ЭКОНОМИКА

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

**РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА» В 2026  
ГОДУ**

ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ (ОЦК)

17 АПРЕЛЯ 2026



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФП «ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА»**

**Комаров Алексей Павлович**  
Руководитель ОЦК

# ФП «ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА»



**Целевой показатель № 1:** количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации

5,92 →

Значение  
в паспорте **(было)**

6,82 ↑

Значение в соответствии  
с утвержденной  
методикой

6,82

Целевое значение  
показателя  
в 2030 году

**Целевой показатель № 2:** количество обучающихся в профессиональных образовательных организациях в расчете на одного работника организации

8,33 →

Значение  
в паспорте **(было)**

8,60 ↑

Значение в соответствии  
с утвержденной  
методикой

8,60

Целевое значение  
показателя  
к 2030 году

# РЕЗУЛЬТАТЫ 2025 ГОДА



**2 коробочных решения,**  
разработанных Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда в 2025 году



**1 631 лучшая практика тиражирована**  
на портале «производительность.рф»



**25 коробочных решений**  
внедрены  
в **17 регионах-пилотах**



**В 84 регионах Российской Федерации**  
проведен анализ отрасли образования



**35 лучших практик для массового тиражирования**  
разработано и опубликовано на портале «производительность.рф»

Коробочные решения, разработанные Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда в 2025 году:

1. Организация массовых мероприятий в центрах дополнительного образования.
2. Создание образовательных комплексов.

# ПЛАНИРОВАНИЕ 2026 ГОДА



**6 коробочных решений,**  
разработанных Федеральным  
центром компетенций в сфере  
производительности труда



**10 167 лучших практик**  
**тиражировано**  
на портале  
«производительность.рф»



**100 коробочных**  
**решений**  
внедрены в **73**  
**регионах**



**до 13 ноября** – завершить  
массовое тиражирование  
лучших практик,  
предоставив отчеты



**производительность.рф**

Коробочные решения, разработанные Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда в 2026 года:

1. Стандартизация штатного расписания.
2. Дебюрократизация процессов.
3. Централизация или аутсорсинг вспомогательных процессов.
4. Реализация образовательных программ в сетевой форме.
5. Оптимизация пространства (школьных столовой, библиотеки, учебного кабинета по профильному предмету) и навигации по образовательной организации.
6. Создание образовательных комплексов.



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

## **Основные понятия и инструменты бережливых технологий**

**Вербицкая Ольга Геннадьевна**  
Руководитель проектов ОЦК

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

## БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

это концепция управления производством и предприятием в целом, основанная на системе непрерывного совершенствования процессов и постоянном стремлении к устранению всех видов потерь в потоке создания ценности для клиента.

## БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

это комплекс инструментов и методов, направленных на оптимизацию процессов обучения и устранение потерь.

## ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

методическое пособие для образовательных организаций, разработанное для определенного процесса (его части), которое содержит набор инструкций для самостоятельной реализации мероприятий и примеры реализованных решений в соответствующих процессах организации.



# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ



## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧАСТНИК

это организация (учреждение), реализующая мероприятия Федерального проекта, направленные на повышение производительности труда, в том числе путём внедрения лучшей практики или коробочного решения с поддержкой экспертов ОЦК, ФЦК или иных консультантов, либо реализующее проекты самостоятельно:

- дошкольная образовательная организация
- общеобразовательная организация
- профессиональная образовательная организация
- организация дополнительного образования детей

## КОМАДА ПРОЕКТА (рабочая группа)

это сотрудники организации, участвующие в реализации проекта и совместно отвечающие перед организацией за достижение результатов проекта:



### знает

- процесс организации образовательной деятельности;
- инструменты бережливого производства;
- имеет опыт работы в образовательной организации;
- умеет работать в команде;

### может

- проявляет инициативу в работе;
- может уделять проекту достаточно внимания
- заинтересован в результатах проекта;
- желание участвовать в реализации проекта

### хочет

# 7 видов потерь

**Потери** - любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности. Для повышения эффективности потери должны быть устранены или минимизированы.

**Устранение потерь** представляет собой огромный ресурс повышения эффективности.



**Перепроизводство**

Больше копий, чем нужно

Ненужные или очень детализированные отчеты

Дублирование информации в разных документах

Дублирование поручений



**Излишние запасы**

Накопление нерассмотренных вопросов, задач, документов

Залежи бумаги, канцтоваров

Не актуальные методички, учебники, пособия



**Ненужная транспортировка**

Передача документов вручную

Потеря времени в пути на совещание вместо решения вопроса дистанционно

Электронные документы пересылаются по почте между сотрудниками вместо общего доступа



**Лишние движения**

Неудобное расположение мебели, оргтехники

Поиск необходимого файла в компьютере, документа на рабочем столе, в шкафу

Совещания без действий



**Ожидание**

Ожидание согласований, принятия решений

Медленная работа ИТ системы

Ожидание опоздавших



**Избыточная обработка**

Наполнение презентаций, отчетов ненужной Клиенту информацией

Ненужные согласования

Слишком сложные формы заявлений для родителей вместо простых и понятных



**Переделка/ брак**

Ошибки при подготовке материалов

Разные замечания при повторных согласованиях

Запрос информации, требующей уточнений, переформулировок

# ПЯТЬ ШАГОВ СИСТЕМЫ 5С



## 1С

- оставьте только нужное
- избавьтесь от ненужного



## 3С

**Содержите** и оставляйте рабочее место в чистоте, в исправном, подготовленном к работе состоянии

1. СОРТИРУЙТЕ

2. СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК

3. СОДЕРЖИТЕ В ЧИСТОТЕ

4. СТАНДАРТИЗИРУЙТЕ

5. СОВЕРШЕНСТВУЙТЕ



## 2С

### Определите:

- наименование
- количество
- место расположения
- цветовую маркировку
- маршрут



## 4С

**Стандартизируйте** процедуры **поддержания порядка**



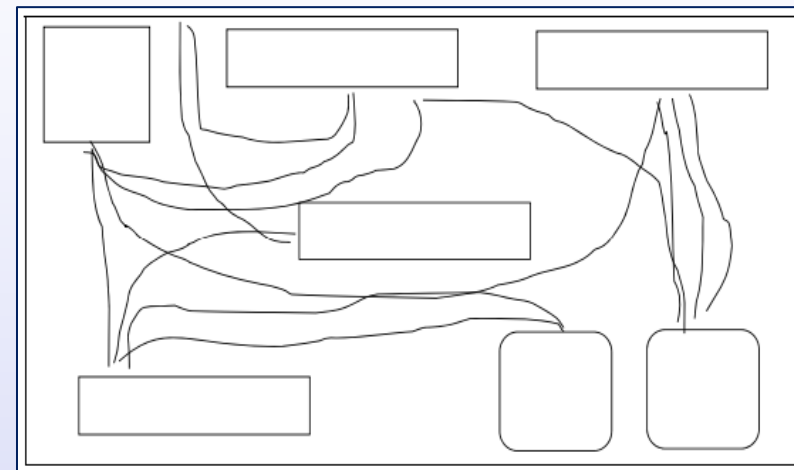
## 5С

**Совершенствуйте** порядок, стимулируйте его поддержание



## ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

**ДИАГРАММА СПАГЕТТИ** - это инструмент для фиксации, анализа и оцифровки фактических путей перемещения сотрудников/обучающихся и информации/документов.



### Применяют:

- для оптимизации размещения людей, оборудования и инструментов в помещениях образовательных организаций;
- при размещении самих помещений: учебных аудиторий, административных кабинетов и других.
- для оптимизации процесса выдачи обучающимся оборудования, инвентаря и тп.



## ХРОНОМЕТРАЖ

**ХРОНОМЕТРАЖ** — метод изучения затрат рабочего времени с помощью замеров продолжительности выполняемых действий на рабочем месте.

**ЦЕЛЬ:** оптимизировать процесс, устранить потери, которые могут возникать в длительном, повторяемом или трудоёмком процессе, а также в процессе, требующем улучшения.



### По итогам хронометража:

- формируется перечень выявленных проблем и их корневые причины, а также определяются точки приложения усилий;
- проектируется новый целевой процесс: определяется, какие шаги можно устранить, какие — объединить или выполнять параллельно, какую нормативно-методическую базу нужно разработать.

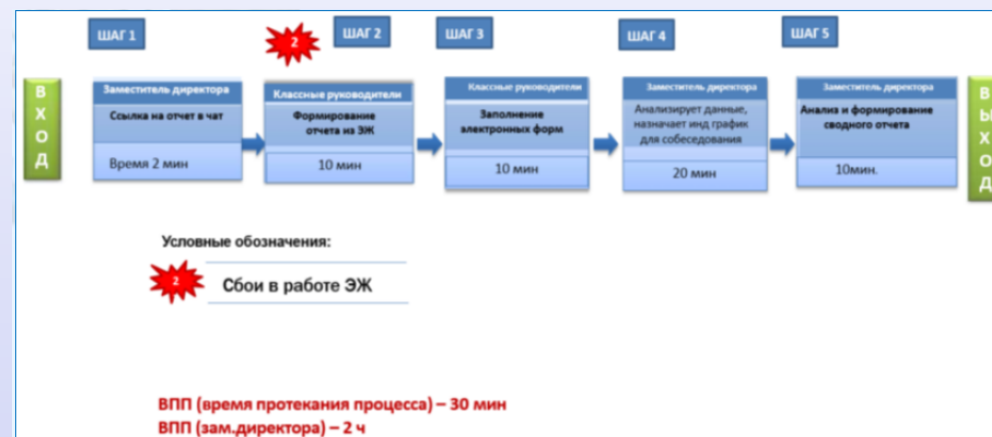
# ИНСТРУМЕНТЫ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



## КАРТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ

инструмент визуализации и анализа информационного и материального потоков.

- позволяет увидеть реальный процесс – какой он есть на самом деле;
- показывает задержки, дублирование, перезагрузки – все, что мешает работать эффективнее;
- способствует определению единой логики и последовательности работ;
- позволяет разработать план действий по оптимизации процесса и устранению потерь.



Лучшая практика

«Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти»  
Удмуртская Республика, МБОУ «Якшур-Бодьинская гимназия»



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Контрольные мероприятия,  
этапы и сроки реализации**

**Отчетные материалы**

**Милова Ирина Сергеевна**

Заместитель руководителя ОЦК

# МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



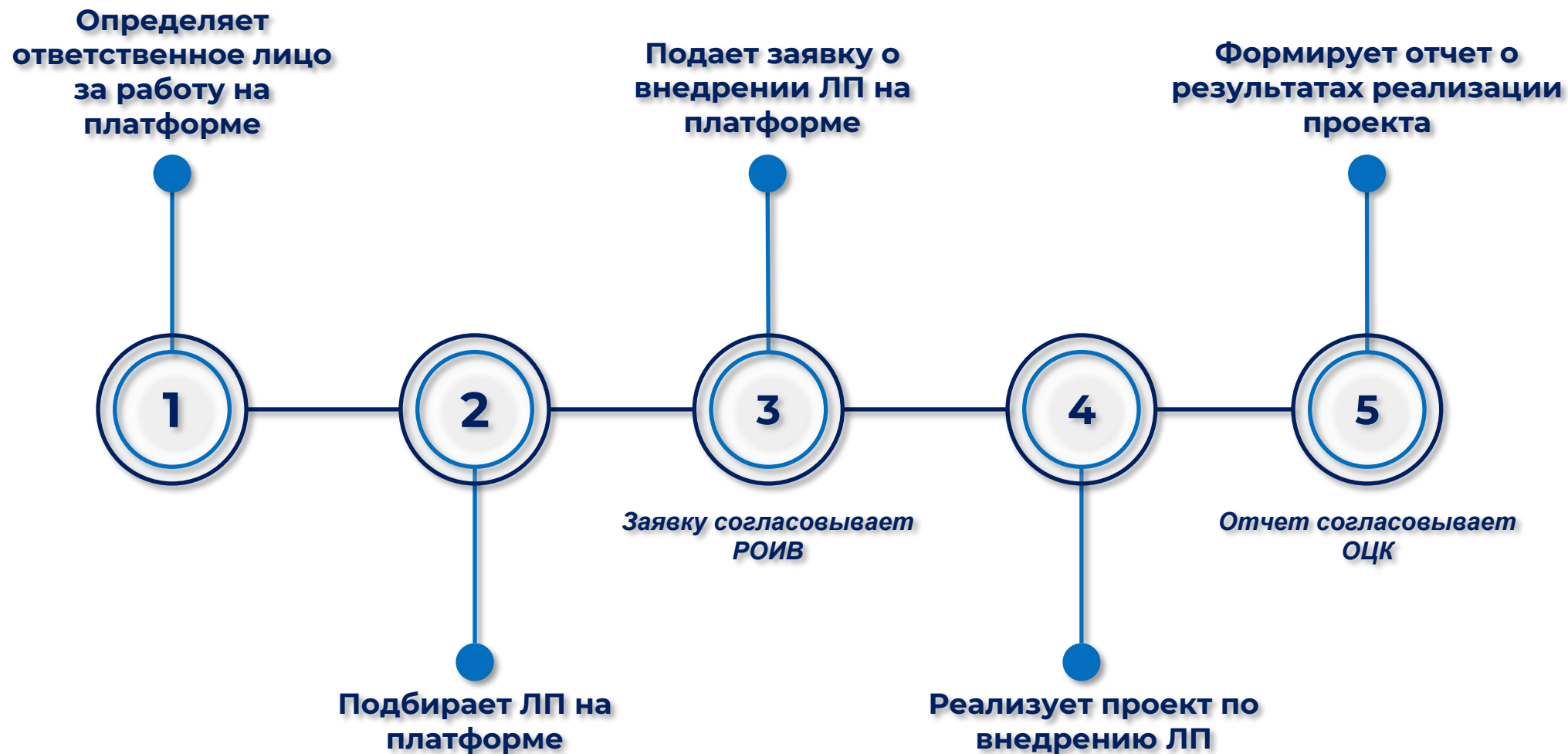
# Контрольные мероприятия и сроки реализации



# Этапы реализации Региональный координатор (РОИВ)



# Этапы реализации Образовательная организация



# ЗАЯВКА НА РЕАЛИЗАЦИЮ



СТАРТ

ЗАЯВКА

на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда

Регистрационный номер (ID) заявки: xxxxx

Дата формирования заявки: xx.xx.xxxx

1. Сведения об организации	
1.1.	Наименование организации
1.2.	ИНН Организации
1.3.	КПП
1.4.	Регион регистрации
1.5.	Адрес юридического лица
1.6.	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД
1.7.	Руководитель
2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики	
2.1.	Наименование лучшей практики
2.2.	Отраслевая принадлежность лучшей практики
2.3.	Сроки реализации проекта
2.4.	Ответственный за реализацию проекта, ФИО
2.5.	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации

КОРРЕКТНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ

Руководитель организации

ФИО

М.П.

ЗАЯВКА  
СОГЛАСОВАНА

=

Приказ

ЗАЯВКА  
ОТКЛОНЕНА

=

Новая заявка

ЗАЯВКА  
ВОЗВРАЩЕНА  
НА  
ДОРАБОТКУ



Запрос на  
удаление

Согласование – Региональный координатор

# ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ

1

## ПОДГОТОВКА К РЕАЛИЗАЦИИ

- ❑ Определить состав рабочей группы
- ❑ Обучение (при необходимости)
- ❑ План мероприятий

2

## АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

- ❑ Сбор информации о текущем состоянии процесса (опросы, хронометраж, картирование, фото «до» и т.д.)
- ❑ Анализ выявленных потерь

3

## ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ

4

## СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Разработанные стандарты должны быть всегда доступны исполнителям

5

## ОТЧЕТНОСТЬ





ШАБЛОН → ПОРТАЛ [производительность.рф](http://производительность.рф)

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ**

Наименование лучшей практики:	Данные поля «Лучшая практика» в заявке		
Номер и автор заявки:	Номер	Данные поля «Автор заявки» в заявке	
<b>Информация об организации</b>			
Основной вид деятельности:	Данные поля «Лучшая практика» в заявке		
Название организации, ИНН:	Данные поля «Наименование предприятия реализации ЛПП» в заявке		ИНН
Регион:	Данные поля «Регион предприятия» в заявке		
<b>Информация о лучшей практике</b>			
Социальная сфера:		Тип учреждения:	
Процесс:			
Показатель НПП:			
<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>			
Поток/процесс:	Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия		
Описание реализованных решений:	Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы		
Достигнутый результат:	Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с... до...) в привязке к основному показателю НПП		
Дополнительные материалы:	Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнить с использованием функции «Вставка-Объект»		



## Перечень документов к отчету

1. Приказ (наименование проекта, сроки реализации, состав рабочей группы, порядок реализации проекта).
2. Сканы ЛА, в которые были внесены изменения, после реализации проекта, и/или примеры алгоритмов, которые изменились после внедрения (т.е. приложить документы, которые были разработаны в процессе внедрения лучшей практики).
3. Иные (дополнительные) материалы, которые подтверждают реализацию проекта, включая фотоматериалы.



**Защита персональных данных**



## 1. Информация из заявки

Наименование лучшей практики	<i>Данные поля «Лучшая практика» в заявке</i>		
Номер и автор заявки	<i>Номер</i>	<i>Данные поля «Автор заявки» в заявке</i>	
	<b>Информация об организации</b>		
Основной вид деятельности	<i>Данные поля «Лучшая практика» в заявке</i>		
Название организации, ИНН	<i>Данные поля «Наименование предприятия реализации ЛП» в заявке</i>	<i>ИНН</i>	
Регион	<i>Данные поля «Регион предприятия» в заявке</i>		

## 2. Информация о ЛП

<b>Информация о лучшей практике</b>			
Социальная сфера		Тип учреждения	
Процесс			
Показатель НП			

## 3. Описание реализованных мероприятий

<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>	
Поток/процесс	<i>Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия</i>
Описание реализованных решений	<i>Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы</i>
Достигнутый результат	<i>Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с ... до ...) в привязке к основному показателю НП</i>

## 4. Дополнительные материалы

Дополнительные материалы	<i>Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнить с использованием функции «Вставка-Объект»</i>
--------------------------	--

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Центральный федеральный округ

1.	Белгородская область	Артебякина Елена Павловна	8 (4722) 32-36-48
2.	Брянская область	Митькова Марина Андреевна	8 (4832) 50-51-81 (доб. 211)
3.	Владимирская область	Кабачек Татьяна Анатольевна	8 (4922) 77-78-16
4.	Воронежская область	Лукина Софья Валерьевна	8 (4732) 10-49-32 (доб.123)
5.	Ивановская область	Никифорова Светлана Валерьевна	8 (4932) 41-22-52 (доб. 210)
6.	Калужская область	Котова Диана Николаевна	8 (4842) 71-93-73
7.	Костромская область	Батанова Ольга Игоревна	8 (4942) 31-38-69
		Исмагилова Светлана Евгеньевна (СОШ №16, дс №11)	8 (4942) 45-65-31
		Бочагова Любовь Васильевна (дс №117 "ЭЛЕКТРОНИК")	8 (4943) 54-18-70
8.	Курская область	Жиленкова Елена Сергеевна	8 (4712) 70-78-02
9.	Липецкая область	Хроменкова Ольга Олеговна	8 (4742) 32-94-72
10.	Московская область	Муравьева Анастасия Антоновна	8 (498) 602-11-23 (доб. 4-11-34)
11.	Орловская область	Адаева Наталья Валерьевна	8 (4862) 59-85-32

12.	Рязанская область	Бебякина Ольга Юрьевна	8 (4912) 55-99-61 (доб. 260)
13.	Смоленская область	Хомякова Татьяна Николаевна (дошкольные и общеобразовательные организации)	8 (4812) 29-27-55
		Лазарева Наталья Николаевна (организации дополнительного образования)	8 (4812) 38-94-62
		Казакова Виктория Игоревна (организации среднего профессионального образования)	8 (4812) 29-27-36
14.	Тамбовская область	Гужва Оксана Геннадиевна	8 (4752) 79-23-49
15.	Тверская область	Комарова Оксана Борисовна	8 (4822) 34-96-08
16.	Тульская область	Михина Алина Романовна	8 (4872) 22-41-20
17.	Ярославская область	Павлова Юлия Андреевна	8 (4852) 33-22-29

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Южный федеральный округ

1.	Астраханская область	Бондарева Наталья Алексеевна	8 (8512) 52-37-22
2.	Волгоградская область	Жилякова Ольга Сергеевна	8 (8442) 30-86-11
3.	город федерального значения Севастополь	Баринова Татьяна Николаевна	8 (8692) 55-43-31
4.	Краснодарский край	Колчанов Андрей Викторович	8 (8612) 98-25-88
5.	Республика Адыгея (Адыгея)	Емзешева Марина Аслановна	8 (8772) 52-12-16
6.	Республика Калмыкия	Дорджи-Горяева Нюдля Николаевна	8 (8472) 23-41-84
7.	Республика Крым	Кононова Юлия Станиславовна	8 (3652) 60-07-26
8.	Ростовская область	Филонова Светлана Львовна	8 (8632) 40-96-94 (доб. 820)

## Уральский федеральный округ

1.	Курганская область	Федченко Евгения Александровна	8 (3522) 65-12-87
2.	Свердловская область	Наталья Владимировна Шуняева	8 (3433) 12-00-04 (доб. 085)
3.	Тюменская область	Сергеева Олеся Станиславовна	8 (3456) 56-93-95
4.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Лямина Мария Николаевна	8 (3467) 36-01-61 (доб. 2507)
5.	Челябинская область	Григорьева Ирина Анатольевна	8 (351) 22-27-56 (доб. 134)
6.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Клепикова Татьяна Владимировна	8 (3492) 24-01-46

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Сибирский федеральный округ

1.	Алтайский край	Архипова Жанна Олеговна	8 (3852) 29-86-25
2.	Иркутская область	Гершпигель Светлана Викторовна	8 (3952) 50-02-87
3.	Кемеровская область - Кузбасс	Архипова Ольга Анатольевна	8 (3842) 36-27-57
		Алексеенко Лариса Викторовна	8 (3842) 58-64-42
4.	Красноярский край	Галимзянова Екатерина Андреевна	8 (3912) 22-53-84
5.	Новосибирская область	Занин Максим Александрович	8 (3832) 38-73-56
6.	Омская область	Полякова Светлана Юрьевна	8 (3812) 35-70-00 (доб. 2887)
7.	Республика Алтай	Попова Наталья Владимировна	8 (3882) 22-22-93
8.	Республика Тыва	Сарыглар Алина Алексеевна	8 (3942) 26-15-90
9.	Республика Хакасия	Сазанаква Наталья Геннадьевна	8 (3902) 29-52-49
10.	Томская область	Бузова Ольга Владимировна	8 (3822) 51-00-11 (доб. 4481)

## Северо-Кавказский федеральный округ

1.	Кабардино-Балкарская Республика	Эдгулова Залина Хасановна	8 (8662) 42-05-23
2.	Карачаево-Черкесская Республика	Оплачкина Виктория Сергеевна	8 (8782) 26-69-37
3.	Республика Дагестан	Кунтуганова Дина Асланбековна	8 (8722) 67-58-96
		Абдулбасирова Раисат Магомедрасуловна	8 (8722) 51-79-06
4.	Республика Ингушетия	Арчакова Марем Алиевна	8 (8732) 22-10-08
5.	Республика Северная Осетия - Алания	Мадина Александровна Биганова	8 (8672) 53-49-72
6.	Ставропольский край	Говорушко Юлия Алексеевна	8 (8652) 74-75-50 (доб.2106)
7.	Чеченская Республика	Байдарова Эльза Вахитовна	8 (8712) 22-57-18

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Северо-Западный федеральный округ

1.	Архангельская область	Силантьева Мария Александровна	8 (8182) 21-58-69
2.	Вологодская область	Швецова Наталья Васильевна	8 (8172) 33-78-80 (доб. 319)
3.	город федерального значения Санкт-Петербург	Губкова Наталия Владимировна	8 (8125) 76-18-22
4.	Калининградская область	Дорофеева Людмила Викторовна	8 (4012) 67-14-02
5.	Ленинградская область	Ксенофонтов Дмитрий Анатольевич	8 (8125) 39-44-69
6.	Мурманская область	Разбойкина Татьяна Анатольевна	8 (8152) 48-67-01 (доб. 1761)
7.	Ненецкий автономный округ	Лысак Наталья Клавдиевна Смаровоз Татьяна Константиновна	8 (8185) 32-12-33 8 (8185) 32-12-27 (доб. 1787)
8.	Новгородская область	Калязина Анастасия Андреевна	8 (911) 600-16-08
9.	Псковская область	Козеряцкая Галина Алексеевна	8 (8112) 29-99-55 (доб. 133)
10.	Республика Карелия	Сорокина Елена Анатольевна	8 (8142) 71-73-02
11.	Республика Коми	Лебедева Елена Алексеевна	8 (8212) 30-16-60 (доб. 339)

## Дальневосточный федеральный округ

1.	Амурская область	Половинкина Анастасия Александровна	8 (4162) 22-62-07
2.	Еврейская автономная область	Карепов Илья Валерьевич	8 (4262) 22-15-71
3.	Забайкальский край	Калинина Лариса Игоревна	8 (3022) 28-52-22
4.	Камчатский край	Самсонова Екатерина Сергеевна	8 (4152) 30-53-79
5.	Магаданская область	Кашникова Анна Александровна	8 (4132) 20-09-30
6.	Приморский край	Денисенко Васелина Владимировна	8 (4232) 40-63-67
7.	Республика Бурятия	Мессенджер МАХ. Чат "Бурятия. ФП "Производительность труда"	
8.	Республика Саха (Якутия)	Иванов Семен Викторович (ДОУ, ОО) Загоренко Алексей Сергеевич (ПОО) Андреева Ольга Степановна (УДОД)	8 (4112) 32-28-86
9.	Сахалинская область	Лазарев Юрий Сергеевич	8 (4242) 70-79-63
10.	Хабаровский край	Ефремова Наталья Александровна Асланян Армен Людвигович (администрация г. Хабаровска) Мишустина Надежда Николаевна (администрация г. Комсомольск-на-Амуре)	8 (4212) 32-57-14 8 (4212) 55-68-51 8 (4217) 52-26-28
11.	Чукотский автономный округ	Цымпилова Татьяна Владимировна	8 (4272) 26-25-94

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Приволжский федеральный округ

1.	Кировская область	Шилохвостов Сергей Павлович (согласование заявок)  Митягина Мария Геннадьевна (по вопросам внедрения практик)	8 (8332) 27-27-34 (доб. 3466)  8 (8332) 25-54-42 (доб. 202)
2.	Нижегородская область	Опиканец Анна Владимировна	8 (8314) 68-04-96
3.	Оренбургская область	Скибина Софья Николаевна  Никитина Ольга Вадимовна	8 (3532) 50-04-99 (доб.723)  8 (3532) 50-04-99 (доб.725)
4.	Пензенская область	Кирсанов Алексей Сергеевич	8 (8412) 55-30-92
5.	Пермский край	Четвертных Антон Сергеевич	8 (3422) 17-79-50
6.	Республика Башкортостан	Шагисултанов Флюр Амирович	8 (3472) 16-41-79
7.	Республика Марий Эл	Филенко Юлия Александровна	8 (8362) 45-22-37 (доб. 280)

8.	Республика Мордовия	Алексей Викторович Бузулуков	8 (8342) 39-18-03
9.	Республика Татарстан (Татарстан)	Зайнетдинова Фяридя Зиннатовна	8 (8432) 22-79-00
10.	Самарская область	Родионов Никита Алексеевич	8 (8463) 33-60-43
11.	Саратовская область	Новикова Ирина Николаевна	8 (8453) 49-19-63
12.	Удмуртская Республика	Черкинская Евгения Владимировна	8 (3412) 37-89-76
13.	Ульяновская область	Сесина Светлана Александровна	8 (8422) 41-79-29 (доб. 140)
14.	Чувашская Республика – Чувашия	Николаева Марина Анатольевна	8 (8352) 56-53-75

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Новые регионы

1.	Запорожская область	Ильина Наталья Николаевна	Для связи используйте, электронную почту: nn.ilyina@mon.zo.gov.ru
2.	Донецкая Народная Республика	Аверкина Вера Васильевна	Для связи используйте электронную почту: averkina.vv@minobrnauki.gov-dpr.ru
3.	Луганская Народная Республика	Сулейманова Виктория Ильдаровна	8 (8572) 34-50-86
4.	Херсонская область	Кондакова Виктория Германовна	Для связи используйте электронную почту: vg.kondakova@khgov.ru

## г. Байконур

1.	город Байконур	Глазунов Георгий Игоревич	8 (3362) 25-62-01
----	----------------	---------------------------	-------------------



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОТА НА ПОРТАЛЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ**

**Семенюк Георгий Эдуардович**  
Заместитель руководителя ОЦК

# ВХОД НА ПЛАТФОРМУ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ



ВХОД

https://производительность.рф

Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

Войти

## Платформа для повышения производительности

Федеральный проект «Производительность труда» работает для повышения конкурентоспособности российских товаров и услуг, создавая культуру высокой производительности и эффективности среди организаций по всей России

[0 платформе](#)

Зарегистрироваться на платформе

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ВХОД НА ПЛАТФОРМУ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ



При регистрации необходимо указывать:

- **ИНН учреждения**
- **Данные ответственного сотрудника ОО по работе на платформе**

The registration form is titled "Регистрация" and is part of the "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА" (FCCT). It includes the following fields and options:

- ИНН или наименование предприятия \*
- Фамилия \*
- Имя \*
- Отчество
- Должность
- Номер телефона (+7)
- E-mail \*
- Пароль \*
- Пароль (еще раз) \*

There is a checkbox for "Ознакомился и согласен с политикой обработки персональных данных и правилами обработки персональных данных" and a "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" button.

Если ОО зарегистрирована на портале, необходимо авторизоваться:

The authorization form is titled "Авторизация" and is part of the "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА" (FCCT). It includes the following fields and options:

- E-mail
- Пароль
- Запомнить меня
- [Не помню пароль](#)
- ВОЙТИ** button
- [Нет учетной записи? Зарегистрироваться](#)



Лучшие практики  
в разделе «База  
знаний» доступны

**только  
зарегистрированным  
пользователям**

https://производительность.рф

Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли **База знаний** Услуги

Войти

## Платформа для повышения производительности

Федеральный проект «Производительность труда» работает для повышения конкурентоспособности российских товаров и услуг, создавая культуру высокой производительности и эффективности среди организаций по всей России

[О платформе](#)

[Зарегистрироваться на платформе](#)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ



Чтобы увидеть лучшие практики относящиеся к Просвещению необходимо выбрать соответствующий фильтр

The screenshot shows the website interface for 'производительность.рф'. At the top, there is a search bar and navigation links. The main header features a welcome message and two filters: 'Для организаций соц сферы' (47) and 'Для предприятий' (904). Below this, there is a search bar with the text 'Ищите ответы на свои вопросы в базе знаний!'. A red arrow points from the text on the left to the search bar. Below the search bar, there are several filter buttons: 'Социальное обслуживание', 'Здравоохранение', 'Просвещение', 'Культура', 'Спорт', and 'Наука'. The 'Просвещение' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text on the left. Below the filters, there is a list of search results. The first result is titled 'Лучшие практики' and 'Повышение информированности посетителей и увеличение охвата аудитории за счет модернизации системы а...'. It includes a description, a QR code image, and statistics: 2607 views, 32 comments, 190 likes, and 3 shares. The second result is also titled 'Лучшие практики' and 'Оптимизация процессов хранения, учета и возврата конкурсных работ для повышения эффективности органи...'. It includes a description, an image of a display case, and statistics: 1695 views, 9 comments, 55 likes, and 16 shares.

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ



При выборе лучшей практики доступно ее описание и возможность внедрения.

Нажатие на кнопку «Хочу внедрить», открывает форму заявки.

[Главная](#) / [База знаний](#) / [Оптимизация штатного расписания образовательной организации](#)

[НАЗАД](#)

## Оптимизация штатного расписания образовательной организации -10% Затраты

<b>Сфера деятельности</b> Просвещение	<b>Вид деятельности</b> 85.21 Образование профессиональное среднее	<b>Тип организации</b> Профессиональная образовательная организация
<b>Область улучшений</b> 1. Процессы	<b>Направление улучшений</b> 1.2. Перераспределение обязанностей	<b>Бизнес-процесс</b> Управление человеческими ресурсами

Организация работы    Оказание услуг    **Внутренние процессы**

**Показатель НП:** Количество обучающихся в профессиональных образовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.

Поделиться

[x](#) [vk](#)

[Скопировать ссылку](#)

**Хочу внедрить**

[Понравилось \(75\)](#)

[Избранное \(53\)](#)

[Хочу внедрить \(338\)](#)

[Внедрено \(126\)](#)



Необходимо заполнить обязательные поля

**ТОЛЬКО ФИО  
ответственного**

**ТОЛЬКО должность  
ответственного**

**Плановая дата  
завершения  
реализации**

После заполнения вышеуказанных полей нажимается кнопка «Сформировать»

Отправьте заявку на получение методических материалов для внедрения лучшей практики “Оптимизация процессов хранения, учета и возврата конкурсных работ для повышения эффективности организации мероприятий.”

Ответственный за реализацию проекта, ФИО \*

Ответственный за реализацию проекта, должность в организации \*

Сроки реализации проекта \*

Комментарий

0 / 255

Сформировать



Скачать предзаполненную заявку

## Заявка на внедрение лучшей практики

1 Заявка успешно сформирована

2 [Скачайте](#), распечатайте и подпишите заявку

3 Прикрепите скан подписанной заявки

**СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ**

- Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации
- Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в [Личном кабинете](#) и нажмите кнопку «Отправить»
- Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ



**Распечатать, дозаполнить,  
затем отсканировать в  
высоком разрешении**

**З А Я В К А**  
на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,  
направленной на повышение производительности труда!  
Регистрационный номер (ID) заявки: 15153  
Дата формирования заявки: 29 января 2026 г. 12:16

1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	Уже заполнено
1.2	ИНН Организации	
1.3	КПП	
1.4	Регион регистрации	
1.5	Адрес юридического лица	
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	
1.7	Руководитель	
2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики		
2.1	Наименование лучшей практики	Оптимизация штатного расписания образовательной организации
2.2	Отраслевая принадлежность лучшей практики	Просвещение
2.3	Сроки реализации проекта	31 марта 2026 г. 3:00
2.4	Ответственный за реализацию проекта, ФИО	Пупкин Василий Васильевич
2.5	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации	Директор
Руководитель организации		ФИО М.П.

← Необходимо впечатать или вписать от руки ФИО руководителя

← Подпись и ФИО руководителя + печать

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ



## Переход в личный кабинет

### Заявка на внедрение лучшей практики

1 Заявка успешно сформирована

2 Скачайте, распечатайте и подпишите заявку

3 Прикрепите скан подписанной заявки

**СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ**

- Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации
- Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке **в Личном кабинете** и нажмите кнопку «Отправить»
- Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

## Продолжение оформления

Назад

### Заявки на внедрение ЛП

Фильтры

На странице: 2 из 2

Номер: #  
Автор:

Лучшая практика: Оптимизация штатного расписания образовательной организации

**Продолжить оформление**




## Завершение оформления заявки

▼ Скан-копия заявки

[↓ Скачать заполненную заявку в формате PDF](#)


Скан копии заявки

Загружаете скан-копию заявки →

1.  Перетащите файл сюда или выберите на компьютере

> Отчёт

Нажимаете кнопку "Отправить" →

2. 

После этого шага в личном кабинете РОИВ заявка отобразится со статусом «На рассмотрении»



## Мое предприятие

Подать заявку на участие

Обучение

Заявки на платные услуги

Цифровой паспорт предприятия

Бенчмаркинг

Заявки на внедрение лучших практик

Устранение административных барьеров

Заявки на реализацию проекта по станкостроению

Заявки на реализацию проекта по роботизации

**В личном кабинете уникальный номер и статус заявки**

На странице: 1 из 1

Номер: #16215

Автор:

Лучшая практика: Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами

Изменить статус

Согласована



## ВИДЫ СТАТУСОВ

### НА РАССМОТРЕНИИ

заявка на рассмотрении РОИВ

### СОГЛАСОВАНА

заявка согласована РОИВ

### ОТПРАВЛЕНА НА ДОРАБОТКУ

- Необходимо скорректировать:
- п. 1.7 заявки (ФИО руководителя);
  - ФИО, подпись, печать в конце заявки;
  - повторно направить на согласование.

### ОТКЛОНЕНА

- Необходимо:
- уточнить причину у РОИВ;
  - подать новую заявку.

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ



Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги



Назад

#16215  
03.02.2026, 10:16

Согласована

> Общая информация



> Информация из заявки

> Информация о пользователе

> Скан-копия заявки

▼ Материалы

Вложенные файлы

-  Удмуртская\_республика\_оптимизация\_процесса\_взаимодействия\_между\_школой\_и\_соци\_h9K6GvJ  
0.83MB [Скачать](#)
-  Шаблон\_отчета\_о\_тиражировании\_xmHMHуA\_b8H6X3p  
0.03MB [Скачать](#)

**Методические материалы  
и  
шаблон отчета**



# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ

## Методические материалы



### Содержат:

1. Данные по ЛП на платформе
2. Основную цель
3. Примеры реализованных решений
4. Последовательность реализации
5. Результат

### Содержимое публикации на ИТ платформе

Сфера деятельности	Вид деятельности	Тип организации
Образование	85.14	Школа
Область улучшений	Направление улучшений.	Бизнес-процесс
1. Процессы	1.1. Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП	Процесс взаимодействия между школой и социальными партнерами
Группа процессов.	Организация работы	
Показатель НП	О:Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации	

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ

## Шаблон отчета



### 1. Информация из заявки

Наименование лучшей практики	<i>Данные поля «Лучшая практика» в заявке</i>	
Номер и автор заявки	<i>Номер</i>	<i>Данные поля «Автор заявки» в заявке</i>
<b>Информация об организации</b>		
Основной вид деятельности	<i>Данные поля «Лучшая практика» в заявке</i>	
Название организации, ИНН	<i>Данные поля «Наименование предприятия реализации ЛП» в заявке</i>	<i>ИНН</i>
Регион	<i>Данные поля «Регион предприятия» в заявке</i>	

### 2. Информация о ЛП

<b>Информация о лучшей практике</b>		
Социальная сфера		Тип учреждения
Процесс		
Показатель НП		

### 3. Описание реализованных мероприятий и результат

<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>	
Поток/процесс	<i>Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия</i>
Описание реализованных решений	<i>Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы</i>
Достигнутый результат	<i>Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с ... до ...) в привязке к основному показателю НП</i>

### 4. Дополнительные материалы

Дополнительные материалы	<i>Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнить с использованием функции «Вставка-Объект»</i>
--------------------------	--

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ

## Направление отчета



В личном кабинете внутри заявки

Кнопка «Отправить отчет»

Фед проект   Участники   Об ФЦК   Карьера   Отрасли

▼ **Общая информация**

Лучшая практика  
Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами

Вид деятельности  
85.14Образование среднее общее

Сроки реализации проекта  
30.04.2026

> **Информация из заявки**

> **Информация о пользователе**

> **Скан-копия заявки**

> **Материалы**

> **Отчёт**

Отправить отчет

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ

## Направление отчета



Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний

#16215  
03.02.2026, 10:16

Отправить отчет по заявке № 16215

Вложенные файлы (< 50MB) Файлы 0 из 10 Объем 0 из 50 MB

1.

Перетащите файл сюда или  
выберите на компьютере

Комментарий:  
After the best practice comment

Материалы

- Удмуртская\_республика\_оптимизация\_процесса\_взаимодействия\_между\_школой\_и\_соци\_h9K6GvJ  
0.83MB [Скачать](#)
- Шаблон\_отчета\_о\_тиражировании\_xmhMHyA\_b8H6X3p  
0.03MB [Скачать](#)

Отменить **2.** **Отправить отчет**

Перетащить файлы  
(приказ, отчет, доп. материалы)

Кнопка «Отправить отчет»

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (495) 136 62 86 и с п



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

## **ТИПОВЫЕ ОШИБКИ**

**Семенюк Георгий Эдуардович**  
Заместитель руководителя ОЦК



# Типовые ошибки

## Работа на портале производительность.рф

### 1 Выбор ЛП только из сферы ПРОСВЕЩЕНИЕ

Фильтры: 1 X

Социальное обслуживание

Здравоохранение

Просвещение

Культура

Спорт

Наука

ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ 47

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТ... 0

ОТРАСЛЕВЫЕ ИССЛЕ... 0

КОРОБОЧНЫЕ РЕШЕ... 0

### 2 При заполнении заявки указывается дата ЗАВЕРШЕНИЯ тиражирования

Сроки реализации проекта \*

Выберите дату 

≈60 календарных дней от даты  
заполнения данной формы

# Типовые ошибки Заполнение отчета



## 1 Информация из заявки

Наименование лучшей практики	<i>Данные поля «Лучшая практика» в заявке</i>	
Номер и автор заявки	<i>Номер</i>	<i>Данные поля «Автор заявки» в заявке</i>
<b>Информация об организации</b>		
Основной вид деятельности	<i>Данные поля «Лучшая практика» в заявке</i>	
Название организации, ИНН	<i>Данные поля «Наименование предприятия реализации ЛП» в заявке</i>	<i>ИНН</i>
Регион	<i>Данные поля «Регион предприятия» в заявке</i>	

## 2 Информация о ЛП

<b>Информация о лучшей практике</b>			
Социальная сфера		Тип учреждения	
Процесс			
Показатель НП			

## 3 Описание реализованных мероприятий и результат

<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>	
Поток/процесс	<i>Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия</i>
Описание реализованных решений	<i>Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы</i>
Достигнутый результат	<i>Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с ... до ...) в привязке к основному показателю НП</i>

## 4 Дополнительные материалы

Дополнительные материалы	<i>Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнить с использованием функции «Вставка-Объект»</i>
--------------------------	--

# Типовые ошибки

## Заполнение отчета



### 1 Информация из заявки. Указывается в строгом соответствии с заявкой

### 2 Информация о ЛП

1 Социальная сфера  
- Образование

2 Процесс из  
наименования лучшей  
практики

3 Показатель НП:

- Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации
- Количество обучающихся в профессиональных образовательных организациях в расчете на одного работника организации

4 Тип учреждения:

- Дошкольная образовательная организация
- Общеобразовательная организация
- Профессиональная образовательная организация
- Организация дополнительного образования

Информация о лучшей практике				
Социальная сфера	1	Образование	Тип учреждения 4	Дошкольная образовательная организация
Процесс	2	Процесс сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах		
Показатель НП	3	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации		

# Типовые ошибки

## Заполнение отчета



- 3** Описание реализованных мероприятий и результат
  - 1** Процесс в котором были реализованы мероприятия
  - 2** ПОДРОБНАЯ информация какие решения из лучшей практики были реализованы
  - 3** Количественные и качественные характеристики достигнутых результатов. Формат «было – стало»
  - 4** За счет каких конкретных решений удалось добиться изменений





## Рекомендации по заполнению отчета

